



ONLINE PRÁVNÍ CHECKLIST PRO PODNIKATELE


V SOULADU
S NOVÝM OBČANSKÝM ZÁKONÍKEM
A ZÁKONEM O OBCHODNÍCH KORPORACÍCH
2014



LUCIE RADKOVIČOVÁ
advokátní kancelář

ONLINE PRÁVNÍ CHECKLIST PRO PODNIKATELE

**(aneb Vezměte si do ruky tužku a zaškrtněte si co máte hotovo a
co naopak ještě musíte udělat)**



**V SOULADU
S NOVÝM OBČANSKÝM ZÁKONÍKEM
A ZÁKONEM O OBCHODNÍCH KORPORACÍCH 2014**

Obsah

Úvod	5
1. Naplánujte si svoje podnikání.....	6
2. Založte si svoji firmu.....	7
3. Získejte oprávnění pro své podnikání, sociální a zdravotní pojištění, a daňovou registraci	9
4. Zaříd'te si svůj firemní bankovní účet.....	11
5. Nastavte své základní smluvní vztahy	12
6. Právně ochraňte svoje webové stránky	15
7. Právně ochraňte svoji značku	17

Vysvětlivky:

Starý OZ – starý občanský zákoník (zákon č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

NOZ – nový občanský zákoník (zákon č. 89/2012 sb.)

ZoK – zákon o obchodních korporacích (zákon č. 90/2012 Sb.)

ZoÚč – zákon o účetnictví (z.č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Copyright 2014 JUDr. Lucie Radkovičová, advokátka

Úvod

Jako podnikatelé musíte učinit celou řadu právních kroků k tomu, abyste vytvořili úspěšnou a ziskovou firmu. Ovšem i poté, co ji vytvoříte a provozujete, je potřeba udělat několik dalších kroků, abys nadále zajistili právní stránku. A pokud má vaše firma webové stránky, je potřeba učinit ještě další kroky.

Cílem všech těchto kroků je:

***ochránit váš osobní majetek,
ochránit váš firemní majetek
využít tohoto majetku k vydělání více peněz
zajistit, aby váš tok příjmů neustále proudil***

Tento právní checklist vám poskytne cenné rady jaké kroky to jsou a jakým způsobem je potřeba je zrealizovat. Dá vám také vědět, co si můžete udělat sami a na co si naopak už bude dobré najmout advokáta. Doporučuji vám, abyste si tuto příručku vytiskli, prošli každou kapitolkou, udělali si poznámky a odškrtnuli si každý hotový krok.

Je tu jedna věc, na kterou vás musím upozornit: Tato příručka je určena pro vzdělávací a informační účely a nenahrazuje poskytování služeb advokátem. Tato příručka mezi námi nevytváří vztah advokát-klient.

Sdílení příručky: Budu ráda, když se o této příručce zmíníte svým kamarádům. Příručku jim ale prosím neposílejte a ani ji nevystavujte nikam na web. Místo toho pošlete kamarády na mé webové stránky www.radkovicova.cz, ať se zde zaregistrují a stáhnou si svoji vlastní příručku. Díky!

1. Naplánujte si svoje podnikání

- ☐ Zamyslete se a sepište si otázky, které má vaše firma řešit, řešení, které nabízí a jaké jsou současné cíle vaší firmy.
- ☐ Zamyslete se a sepište si, kdo je váš trh, vaše cílová skupina a jak jich dosáhnete.
- ☐ Zamyslete se a sepište si, z jakých zdrojů budete hradit počáteční fázi podnikání nebo/a fáze dalšího vývoje.
- ☐ Vytvořte si v počítači adresář, kde budete mít všechny své dokumenty, které se k vaší firmě vztahují.
- ☐ Vytvořte si svůj podnikatelský plán a marketingový plán, a zaveďte si pro sebe To-Do-List (ideálně jeden, do něhož budete dávat soukromé i firemní úkoly dohromady)
- ☐ Navažte spolupráci s právníkem, účetním a dalšími odborníky, které teď i v budoucnu bude vaše firma potřebovat.

Poznámky:

2. Založte si svoji firmu

-  Udělejte rešerši jednotlivých právních forem na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu a Ministerstva spravedlnosti www.businessinfo.cz, www.justice.cz
-  a vyberte si vhodnou právní formu. Mezi nejběžnější formy patří tyto:
 - samostatný podnikatel (živnostník, OSVČ)¹**
 - společnost** více samostatných **podnikatelů bez právní subjektivity²**
 - společnost s ručením omezeným³**
 - společnost s ručením omezeným založená v zahraničí**
 - atd.
-  Stanovte si všechny kroky nutné k řádnému založení typu subjektu, který jste si vybrali.
-  Pokračujte v sepisování a zakládání **dokladů o všech svých hlavních obchodních aktivitách**, jako např. nájemní smlouva na provozovnu, nákup kancelářského/provozního vybavení, smlouvy o spolupráci s dodavateli nebo smlouvy o získání/investování finančních prostředků.
-  Vyberte si správný software a začněte vést daňovou evidenci/**účetnictví**.
-  Pokud provozujete činnost, na kterou se vztahuje **povinné zákonné pojištění**, nezapomeňte si ho sjednat. Pokud máte zaměstnance, nezapomeňte si také sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání.

¹ Pokud se rozhodnete podnikat jako samostatný podnikatel nebo také živnostník), znamená to, pro zahájení svého podnikání nepotřebujete sepisovat žádnou smlouvu/zakládat firmu. Požádáte o vydání oprávnění k podnikání a oficiálně začínáte podnikat okamžikem, kdy je vám oprávnění k podnikání příslušným správním úřadem vydáno. Kroky pro získání oprávnění pro podnikání naleznete v kapitole 3.

² Od 1.1.2014 společnost nahradila dosavadní sdružení podnikatelů bez právní subjektivity. Smlouva o založení společnosti je upravena v §2716 an. NOZ

³ Od 1.1.2014 lze založit s.r.o. se základním kapitálem 1 Kč, což její atraktivnost jistě zvýší. Zakladatelská listina /společenská smlouva s.r.o. je upravena v §8, §11 an., §146 ZoK



Volitelné: Sjednejte si **dobrovolné pojištění pro podnikání**. Toto pojištění jednoznačně doporučuji pro situace, kdy podnikáte jako OSVČ nebo jako společnost (dříve sdružení bez právní subjektivity), nebo pokud je podnikání spojeno s většími riziky a tedy s větší odpovědností za škodu.

Poznámky:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

3. Získejte oprávnění pro své podnikání, sociální a zdravotní pojištění, a daňovou registraci

Jak **samostatní podnikatelé (živnostníci)** tak i **právnícké osoby** potřebují pro své podnikání oprávnění. Postup v této kapitole i v dalších kapitolách je tedy určen pro obě skupiny.

-  Udělejte rešerši požadavků pro získání povolení pro své podnikání na webových stránkách živnostenského úřadu nebo na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.
-  Požádejte o vydání živnostenského oprávnění, oznamte zahájení podnikatelské činnosti na OSSZ a zdravotní pojišťovnu vyplněním tzv. **Jednotného registračního formuláře**⁴. Vedle toho požádejte o daňovou registraci vyplněním formuláře **Příhláška k daňové registraci**⁵. Oba tyto formuláře se podávají společně **na kterémkoli živnostenském úřadě**.
-  Informujte se, zda pro své podnikání potřebujete ještě **nějaké další speciální povolení**, a to rešerší na webových stránkách živnostenského úřadu nebo na webových stránkách příslušného ministerstva, komory, jiné organizace, do kterého spadá vaše specializace. Příkladem profesí,

⁴ **Jednotným registračním formulářem** došlo ke zjednodušení, protože jedním papírem vyřídíte vše co k zahájení podnikání potřebujete: zařídíte si tak oprávnění podle živnostenského zákona, oznámíte zahájení podnikatelské činnosti vůči **České správě sociálního zabezpečení** a **zdravotní pojišťovně** a nahlásíte volná místa/obsazení pracovních míst (pokud máte zaměstnance) vůči **Úřadu práce**. Jednotlivé formuláře naleznete na www.businessinfo.cz: rozlišuje se JRF pro fyzické osoby a JRF pro právnické osoby

⁵ Příhlášku k daňové registraci. Jednotlivé formuláře naleznete na www.businessinfo.cz: Příhláška k registraci pro fyzické osoby, Příhláška k registraci pro právnické osoby, Příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty, Příhláška k registraci plátcovy pokladny, případně další formuláře. Vyplňte jen ty formuláře, které pro svou firmu potřebujete.

ONLINE PRÁVNÍ CHECKLIST PRO PODNIKATELE

pro která jsou nutná speciální povolení, jsou např. finanční poradce, znalec, provozovatel/ka kosmetických služeb, tlumočnick).

Poznámky:

4. Zaříd'te si svůj firemní bankovní účet

 Pokud budete podnikat **jako samostatný podnikatel (živnostník)**, je velmi vhodné, abyste vedli svoje osobní a firemní finance na **ODDĚLENÝCH** účtech. Jakmile budete mít k dispozici své IČO, tzn. budete mít v ruce výpis z živnostenského rejstříku, běžte si zřídit firemní bankovní účet.

 Pokud se rozhodnete podnikat **jako právnická osoba**, především s.r.o., firemní účet budete zařizovat o něco dříve, a to už ve fázi sepisování zakladatelské listiny/ společenské smlouvy (**účet pro složení základního kapitálu**) Po vzniku společnosti, tj. jakmile budete mít k dispozici výpis společnosti z obchodního rejstříku, si založte **běžný firemní účet**. Nechejte si na nový běžný účet přeposlat zůstatek z původního účtu pro složení základního kapitálu.

Poznámky:

5. Nastavte své základní smluvní vztahy

-  Připravte si seznam osob nebo firem, se kterými bude vaše firma spolupracovat. Jsou to zejména vaši zákazníci, dodavatelé, spolupracovníci, společníci, zaměstnanci a další osoby.
-  Nalistujte v občanském zákoníku, popř. ve zvláštních zákonech, ustanovení, která upravují jednotlivé typy smlouvy. **Od 1.1.2014** platí **nový občanský zákoník** (z.č. 89/2012 Sb.) a příjemné je, že v něm pěkně pohromadě najdete **všechny běžné smluvní typy**:

Kupní smlouva §2079 an.

Nájemní smlouva §2201 an.

Pachtovní smlouva §2332 an.⁶

Licenční smlouva §2358 an.

Úvěrová smlouva §2395 an.

Příkazní smlouva §2430 an.

Zprostředkovatelská smlouva §2445 an.

Zasílatelská smlouva §2471 an.

Smlouva o obchodním zastoupení § 2483 an.

Smlouva o přepravě §2550 an.

Smlouva o dílo §2586 an.

Nepojmenovaná smlouva §1746 odst. 2

-  Příkladem smluv, které najdete ve zvláštním zákoně, jsou:

Pracovní smlouva

Dohoda o pracovní činnosti

Dohoda o provedení práce

(to vše je v **zákoníku práce** (z.č. 262/2002 Sb.)

-  Připravte si jednotlivé typy smluv, které potřebujete. Zaměřte se na to, že budou obsahovat:
 - Smluvní strany (správné označení)
 - Kauza (motiv ke vzniku smlouvy)
 - Předmět plnění, cena, termín plnění, termín splatnosti
 - Zánik smlouvy - co se bude dít, když se něco pokazí

⁶ Pacht – jedná se o nájem věci, ale na rozdíl od nájmu se u pachtu předpokládá, že pachtýř bude vlastním přičiněním věc obhospodařovat tak, aby přinášela výnos.

Závěrečná ustanovení

Rozhodné právo

Salvatorní klauzule

Rozhodčí/mediační doložka

Další

Datum podpisu smlouvy (popř. také datum platnosti/účinnosti, pokud je jiné než datum podpisu)

 Zde jsou příklady smluv, které by měl mít každý podnikatel:

Dodavatelská smlouva (smlouva o spolupráci se zákazníkem, s jiným podnikatelem)

Smlouva se společníky (pokud má společníky)

Pracovní smlouva (pokud má zaměstnance)

 A k tomu smlouvy, které by měl mít online podnikatel:

Všeobecné obchodní podmínky/Podmínky použití webu

Podmínky ochrany osobních údajů

 A k tomu smlouvy, které by měl mít podnikatel s kamennou provozovnou:

Kupní/nájemní smlouva na provozovnu

Smlouvy o zajištění řádného fungování provozovny (závisí na typu provozu, např. smlouva o zajištění likvidace odpadu, zajištění splnění hygienických předpisů)

Doporučení advokátky!



Pokud možno vyhněte se všem možným webovkám se vzory smluv bez právní garance. Pokud právu nerozumíte, nemůžete posoudit, zda je vzor, který jste si stáhli, pro vás vhodný a jeho použitím zřejmě napácháte víc škody než užitku. **Sepište si smlouvy sami a nechte si je advokátem zkontrolovat.**

Poznámky:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. Právně ochraňte svoje webové stránky

- ☐ Sepište si **Podmínky použití svého webu (obchodní podmínky)**
- ☐ Zamyslete se na tím, co zákazníkům poskytujete/prodáváte (produkty, služby, oboje)
- ☐ Začněte sepisovat podmínky, které by měly obsahovat zejména tyto věci
- ☐ Název webových stránek, provozovatel webových stránek
- ☐ Zda prodáváte/poskytujete zboží/služby spotřebitelům nebo podnikatelům
- ☐ Způsob, kterým se bude nakupovat (od zřízení uživatelského účtu, před objednávkou, způsoby zaplacení a způsoby doručení zboží/služby)
- ☐ Správně nastavte za co odpovídáte/za co ne
- ☐ Podmínky ukončení smlouvy (odstoupení od smlouvy)
- ☐ Práva a povinnosti z vadného plnění
- ☐ Závěrečná ustanovení
- ☐ Zasílání obchodních sdělení a ukládání cookies

Doporučení advokátky!



Najměte si advokáta na kontrolu vašich podmínek použití webu a podmínek ochrany osobních údajů. Budete mít jistotu, že jsou právně v pořádku a vyhnete se tučným pokutám od České obchodní inspekce.

- ☐ Sepište si **Podmínky ochrany osobních údajů**
- ☐ Sepište si údaje, které budeš požadovat od návštěvníků/zákazníků
- ☐ Promyslete, zda budete údaje poskytovat 3. osobám či nikoli
- ☐ Promyslete, k jakým účelům budete údaje zpracovávat
- ☐ Promyslete jak budete návštěvníky svého webu informovat o změnách podmínek a nezapomeň uvést datum změny

- Nezapomeňte podat přihlášku k registraci správce pro zpracování osobních údajů na webových stránkách [Úřadu pro ochranu osobních údajů \(www.uoou.cz\)](http://www.uoou.cz). Přidělené číslo (obdržíte ho do 30 dnů) uveďte do podmínek.
- Uveďte na webové stránky další ochranné prvky**
 - Své autorské právo k webovým stránkám ve formátu Copyright rok jméno/název autora, Všechna práva vyhrazena (např. Copyright 2014 Firma s.r.o., Všechna práva vyhrazena)
 - Zvažte zda a jak mohou návštěvníci vašeho webu používat vaše duševní vlastnictví a to zde popište
 - Další

Poznámky:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7. Právně ochraňte svoji značku

- ☐ Navštivte webové stránky [Úřadu průmyslového vlastnictví \(www.upv.cz\)](http://www.upv.cz) a zjistěte si co všechno je potřeba pro registraci ochranné známky. Udělejte na internetu hloubkovou kontrolu jmen a názvů, které jste si vymysleli pro svou firmu a/nebo pro své produkty (včetně variací).
- ☐ Na webových stránkách <http://www.nic.cz> , popř. na <http://whois.net> prověřte dostupnost těchto jmen (opět včetně variací).
- ☐ Dostupnost těchto jmen prověřte také v databázích [Úřadu průmyslového vlastnictví](http://www.upv.cz) (zde jsou i databáze EPO, WIPO, OHIM), abyste věděli zda jsou zaregistrována či zda jsou ještě volná.
- ☐ Na základě výsledků hledání vyberte jméno/název, který neporušuje práva k ochranné známce někoho jiného.
- ☐ Zjistěte si přesné kroky nutné pro registraci ochranné známky.
- ☐ Vyplňte přihlášku a společně se všemi potřebnými přílohami ji podejte k Úřadu průmyslového vlastnictví.

Doporučení advokátky!



Najměte si advokáta na hloubkovou rešerši ochranných známek, odborně vám poradí s výběrem názvu firmy, produktu, a zařídí vám celý proces registrace ochranné známky.

Poznámky:

Potřebujete pomoc?

Více právních rad a tipů zdarma máme pro vás připraveno na našich webových stránkách www.radkovicova.cz v sekci **Blog**.

Potřebujete ještě více pomoci?



Spojte se s námi, rádi vám pomůžeme!

Na našich webových stránkách www.radkovicova.cz v sekci **Služby** najdete pestrou škálu kvalitních a dostupných služeb, ze které si jistě vyberete.

Spojte se s námi, rádi vám pomůžeme!

[Zavolejte nám](tel:608260440) na 608 260 440, [napište nám](mailto:info@radkovicova.cz) na info@radkovicova.cz, nebo se zaregistrujte do naší [Online kanceláře](#).

Těšíme se na vás!